



คำสั่งโรงเรียนดงมะไฟพิทยาคม

ที่ ๐๘๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรรับผิดชอบ กำกับดูแลอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ เกิดความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม และได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ โดยให้ครูและนักเรียนทุกระดับชั้นได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรควบคุมดูแลรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา กรแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคำตัน ป้องศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายบุญเพียร เยี่ยมรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายบุญศักดิ์ ทานะเวช	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชุมพร เวชกามา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ในการดูแลรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการพิเศษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลอาคารเรียน ประกอบด้วย

อาคารเรียนหลังที่ ๑	มอบหมายให้ นายคำตัน ป้องศรี	หัวหน้าอาคารเรียนหลังที่ ๑
อาคารเรียนหลังที่ ๒	มอบหมายให้ นายบุญเพียร เยี่ยมรัมย์	หัวหน้าอาคารเรียนหลังที่ ๒
อาคารเรียนหลังที่ ๓	มอบหมายให้ นายบุญธรรม กันทะเชียร	หัวหน้าอาคารเรียนหลังที่ ๓
อาคารโรงฝึกงาน	มอบหมายให้ นายบุญศักดิ์ ทานะเวช	หัวหน้าอาคาร
อาคารหอประชุม	มอบหมายให้ นายวิชิต โพธิ์ขาว	หัวหน้าอาคาร
อาคารโรงอาหาร	มอบหมายให้ นางสาวธนาพร ผุดผ่อง	หัวหน้าอาคาร

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ประสานงานบุคลากรในการใช้อาคารเรียน และอาคารประกอบการ ตลอดจนบริเวณอาคาร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เกิดความปลอดภัย หากมีสิ่งใดก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้อาคารสถานที่ ให้รีบรายงานให้โรงเรียนทราบโดยเร็ว

๓. คณะกรรมการดูแลรับผิดชอบห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานกลุ่ม

๑. นายชุมพร เวชกามา และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการต่อ ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนชุมชนที่มาติดต่อประสานงานราชการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. นายคำตัน ป้องศรี และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการต่อครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนชุมชนที่มาติดต่อประสานงานราชการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. นายบุญเพียร เยี่ยมรัมย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการต่อครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนชุมชนที่มาติดต่อประสานงานราชการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. นายบุญศักดิ์ ทานะเวช และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการต่อครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนชุมชนที่มาติดต่อประสานงานราชการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. นายชุมพร เวชกามา และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการต่อครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนชุมชนที่มาติดต่อประสานงานราชการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ห้องเรียน

๑.	ห้องม. ๑/๑	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายบุญธรรม กันทะเชียร
๒.	ห้องม. ๑/๒	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายวิชิต โพธิ์ขาว
๓.	ห้องม. ๒/๑	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางสาวสุจิตรา ดวงสนิท
๔.	ห้องม. ๒/๒	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางณัฐทยา บุตรดี ๒. นางสาวชญาภา โสมนวัฒน์
๕.	ห้องม. ๓/๑	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางไรร พุ่มดี ๒. นางศิริพร รูปทอง
๖.	ห้องม. ๓/๒	อาคารเรียน ๓	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางสาวกัญชัช ศรีลามา ๒. นางสาวนราวดี ศรีเนตร
๗.	ห้องม. ๔/๑	อาคารเรียน ๒	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางวีรณา หลายวิวัฒน์
๘.	ห้องม. ๔/๒	อาคารเรียน ๒	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นางสาวจันทร์ทิมา ภาวัง ๒. นายกฤตชาญ เสาร์เวียง
๙.	ห้องม. ๕/๑	อาคารเรียน ๒	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายบุญเพียร เยี่ยมรัมย์ ๒. นางสาวนรมน ศรีตรระบุตร
๑๐.	ห้องม. ๕/๒	อาคารเรียน ๒	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายชุมพร เวชกามา

๑๑.	ห้องม. ๖/๑	อาคารเรียน ๑	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายคำตัน ป้องศรี ๒. นายชัยณรงค์ บัวจันทร์
๑๒.	ห้องม. ๖/๒	อาคารเรียน ๑	ดูแลรับผิดชอบโดย	๑. นายบุญศักดิ์ ทานะเวช ๒. นางสาวธนาพร ผุดผ่อง

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล พัฒนาห้องที่รับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียน ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนรักษาทรัพย์สินในห้องที่รับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ห้องปฏิบัติการ/ห้องบริการ/ห้องพิเศษ

๑	นายคำตัน	ป้องศรี	รับผิดชอบ	ห้องฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๒	นางสาวชญาภา	โสমনวัฒน์	รับผิดชอบ	ห้องภาษาอังกฤษ
๓	นายชัยณรงค์	บัวจันทร์	รับผิดชอบ	ห้องฟิสิกส์
๔	นางวีรณา	หลายวิวัฒน์	รับผิดชอบ	ห้องคอมพิวเตอร์ ๑
๕	นางสาวศิริพร	รูปทอง	รับผิดชอบ	ห้องคอมพิวเตอร์ ๒
๖	นางณัฐทยา	บุตรดี	รับผิดชอบ	ห้องพัสดุ
๗	นายถวิล	คำผา	รับผิดชอบ	ห้องประชุม
๘	นางสาวยุพาภรณ์	ธิมาไชย	รับผิดชอบ	ห้องผู้อำนวยการ
๙	นางสาวจันทร์ทิมา	กะวัง	รับผิดชอบ	ห้องคณิตศาสตร์
๑๐	นางสาวนรมน	ศรีตระกูลบุตร	รับผิดชอบ	ห้องเคมี
๑๑	นางสาวธนาพร	ผุดผ่อง	รับผิดชอบ	ห้องชีววิทยาและห้องพยาบาล
๑๒	นางอุไร	พุ่มดี	รับผิดชอบ	ห้องสมุด
๑๓	นางสาวกัญชวลี	ศรีลามา	รับผิดชอบ	ห้องภาษาไทย
๑๔	นายชุมพร	เวชกามา	รับผิดชอบ	ห้องกิจการนักเรียนและห้องศิลปะ
๑๕	นางสาวสุจิตตรา	ดวงสนิท	รับผิดชอบ	ห้องภาษาจีน
๑๖	นายกฤตชาญ	เสาร์เวียง	รับผิดชอบ	ห้องโสตทัศนศึกษา
๑๗	นายวิจิต	โพธิ์ขาว	รับผิดชอบ	ห้องสุขศึกษาและพลศึกษา
๑๘	นายมาริส	ตรีภพ	รับผิดชอบ	ห้องเก็บของต่างๆ

๑) จัดทำแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องให้เกิดความสะอาด ความราบรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย และความสะดวก

๓) ดูแลรักษาห้องโดยมีการตกแต่งสวยงาม มีแสงสว่างเพียงพอ ประตุนหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีอุปกรณ์ยึด

มั่นคง บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง และสะอาดสวยงาม

๔)รักษาความปลอดภัยของห้อง บำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงามใช้งานได้และเอื้อต่อการเรียนรู้ และ ซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

๕)ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ อุทิศเวลาด้วยความอุตสาหะ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้

๔. คณะกรรมการดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน ห้องน้ำนักเรียนและพัฒนาพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. นายถวิล คำผา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๑ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดบันไดขึ้นอาคารเรียน บริเวณระเบียงด้านหน้า ตลอดแนวอาคาร ดูแลความสะอาดห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ห้องคอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ ห้อง โดยกำจัดขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๑.๒ ดูแลรับผิดชอบบริเวณพื้นที่สวนหย่อมด้านหน้าอาคาร ๑ และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร ๑ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาพื้นที่ให้สะอาด ดูแล รดน้ำต้นไม้ และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้เรียบร้อย สวยงาม ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบห้องน้ำนักเรียนชาย(โรงฝึกงาน) จัดหาอุปกรณ์และดูแลรักษาความสะอาด

๑.๔ ดูแลรับผิดชอบเครื่องทำน้ำเย็นด้านข้างอาคาร ๑ ให้สามารถบริการน้ำดื่มแก่นักเรียนได้ อย่างสะอาด สะดวก ปลอดภัย

๒. นายมาริส ตรีภพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๒ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดบันไดขึ้นอาคารเรียนทั้ง ๒ ด้านบริเวณระเบียง ด้านหน้าตลอดแนวอาคาร และห้องน้ำทั้ง ๒ ด้าน ดูแลความสะอาดห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ห้องกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องกิจการนักเรียน โดยกำจัดขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๒.๒ ดูแลรับผิดชอบบริเวณพื้นที่สวนหย่อมด้านหน้าอาคารเรียน ๒ และพื้นที่โดยรอบอาคาร ๒ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาพื้นที่ให้สะอาด ดูแลรดน้ำต้นไม้ และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้เรียบร้อย สวยงาม ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมให้เกิดความสะอาดปลอดภัย

๒.๓ ดูแลรับผิดชอบห้องน้ำนักเรียนหญิง(ด้านหลังอาคาร๒) จัดหาอุปกรณ์และดูแลรักษาความสะอาด

๒.๕ ดูแลรับผิดชอบเครื่องทำน้ำเย็นด้านข้างอาคารเรียน ๒ ให้สามารถบริการน้ำดื่มแก่นักเรียนได้อย่าง สะอาด สะดวก ปลอดภัย

๒.๖ ดูแลรับผิดชอบห้องผู้บริหาร ห้องประชุม และห้องน้ำด้านห้องประชุม อาคาร ๑ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด บริเวณระเบียงตลอดแนวอาคาร เปิด ปิด ประตูห้องเรียน ห้องบริการต่างๆ โดยกำจัดขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๒.๗ ดูแลรับผิดชอบโรงผลิตน้ำ ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย ให้บริการน้ำดื่มแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้เพียงพอต่อการบริโภค

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายบุญศักดิ์ ทานะเวช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิต โพธิ์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวธนาพร ผุดผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ อุทิศเวลาด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายวิทยา กรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมะไฟพิทยาคม